

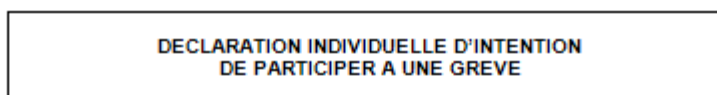
ENVOYER UNE DECLARATION PREALABLE PAR LA MESSAGERIE ELECTRONIQUE PROFESSIONNELLE

Etape 1 – télécharger et remplir sa déclaration

a) se connecter sur le site de l'Inspection académique des Landes : <http://ia40.ac-bordeaux.fr/>

<p>Espace administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Calendrier scolaire Notes et circulaires Pensions et validations Déclaration d'intention de grève 	<p>Cliquer sur <u>Déclaration d'intention de grève</u></p>
---	--

b) Ouvrir le document au format Word ou au format RTF selon le mode de compatibilité de votre système



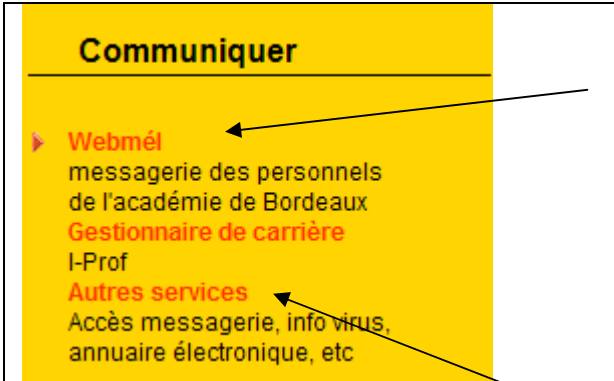
CIRCONSCRIPTION :		
Je soussigné(e)		
NOM :	Prénom :	
Qualité :		
Exerçant le jour de la grève, des fonctions d'enseignement à l'école :		
Commune de :		
<i>Déclare avoir l'intention de participer au mouvement de grève prévu</i>		
Du :	Au :	
A partir de : heures		
Fait à :	Le :	Signé : (mettre nom et prénom)

c) remplir le document et L'ENREGISTRER sur votre poste de travail

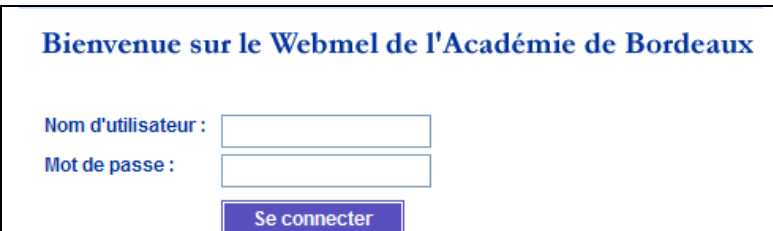
Ensuite, passer à l'étape 2 pour l'envoyer en pièce-jointe via votre messagerie électronique professionnelle

ETAPE 2 – Envoyer la déclaration en pièce-jointe par la messagerie électronique professionnelle

a) se connecter sur le site de l'Inspection académique des Landes : <http://ia40.ac-bordeaux.fr/>

	Cliquer sur Webmail pour ouvrir la messagerie électronique professionnelle
---	---

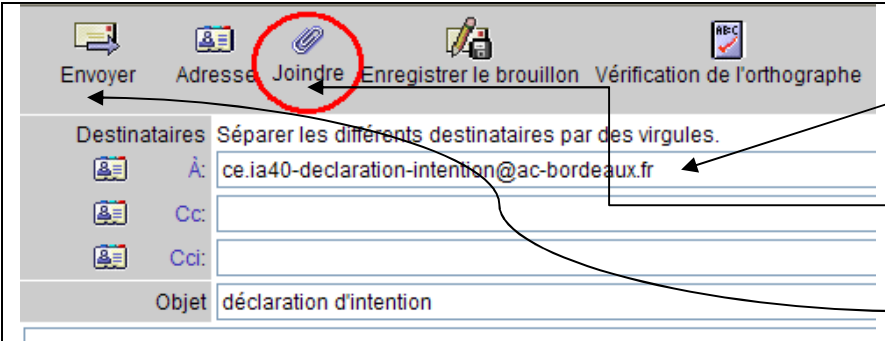
b) saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

	Si vous n'avez pas ces informations, cliquer sur Autres services et suivre la procédure indiquée pour les obtenir
---	--

c) rédiger le message

	Cliquer sur Rédiger
--	---------------------

d) saisir l'adresse : ce.ia40-declaration-intention@ac-bordeaux.fr
attacher la pièce-jointe et envoyer le message

	1 - Saisir l'adresse 2 - Joindre la déclaration 3 - Envoyer le message
--	--

FIN