

Modèle de courrier à l'IEN

Ecole :
.....

Monsieur, Madame l'inspecteur/inspectrice de l'éducation nationale,

Les tâches administratives et de gestion de l'école n'ont jamais tant pesé dans l'emploi du temps des directrices et directeurs d'école. La liste n'a cessé de s'allonger : inscriptions, dossiers des élèves, utilisation des outils de gestion, rédaction de compte-rendus, de projets, suivi médical et social des élèves...

Nous venons d'apprendre que le ministère de l'éducation nationale prévoyait le recrutement de 4000 nouveaux emplois de vie scolaire sur des missions d'aide administrative.

Nous vous demandons donc de bien vouloir prendre en considération la demande de notre école pour en bénéficier.

La situation vécue aujourd'hui concernant l'aide administrative montre que cette mission ne peut se satisfaire d'emplois précaires. A terme, nous demandons la création d'un métier qualifié et pérenne.

Nous vous demandons de faire en sorte que la personne qui était en contrat sur notre école puisse y poursuivre sa mission.

Veillez croire, monsieur/madame l'inspecteur/trice de l'éducation nationale en notre attachement au bon fonctionnement du service public d'éducation.