

## **Pour demander la révision de mon évaluation professionnelle :**

### **1) J'en fais la demande écrite par voie hiérarchique**

(c'est à dire sous couvert de son IEN)

**" NOM Prénom**

**Fonction**

**Affectation**

**Ville**

à

**M. l'Inspecteur d'Académie,  
directeur académique des services départementaux de l'Education Nationale des  
Landes,**

**s/c de : M.l'Inspecteur / Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale chargé de la  
circonscription ...**

**Ville, date**

**Monsieur l'Inspecteur d'Académie,**

**Je viens par la présente vous demander que soit révisé en commission  
administrative paritaire départementale l'évaluation de ma valeur professionnelle  
relative à l'établissement du tableau d'avancement à la Hors Classe.**

**Dans l'attente de votre réponse, recevez M. l'Inspecteur d'Académie mes plus  
respectueuses salutations.**

**Signature**

**"**

### **2) J'adresse copie de la demande au SNUipp-FSU des Landes à l'adresse :**

**[snu40@snuipp.fr](mailto:snu40@snuipp.fr)**

### **3) Je compile les notes et appréciations de tous mes rapports d'inspection et j'adresse cette compilation au SNUipp-FSU des Landes**

- par mail à l'adresse : **[snu40@snuipp.fr](mailto:snu40@snuipp.fr)**

- par courrier à l'adresse : **SNUipp-FSU des Landes  
Maison des syndicats  
97, place de la Caserne Bosquet  
40 000 MONT DE MARSAN**

